धरान नगरपालिका
अब्याबस्थित बसोबास तथा भूमीहिन सुसुम्बासी ब्याबस्थापन समिति

धरान-१२सुनसरी

तालिमकार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक तालिम प्रदायक संस्थाबाट आशयपत्र माग गरिएकोमा निम्न लिखित **सर्तहरु** हुनु पर्ने छ ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- २०७७१२१८गते)

१. यस **कार्यालयबाट** आ.व. २०७७/०७८ को लागि सीपमूलक तालिम तोकिएको विषय, अवधि समुह र स्थानहरुमा सञ्चालन गर्नु परेकोले ईच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीहरुबाट सार्वजनिकखरिद ऐन, २०६३ को दफा ३० बमोजिम यो आशयपत्रमाग गरिएको छ ।

२. प्रस्तावित तालिम कार्यक्रमको खर्च धरान नगरपालिकाबाट व्यहोरिने छ ।

३. सीपमूलकतालिमका विषयहरु **तथा** अवधीः

विषय	**अवधी**
१. कुक	**१६० घण्टा**
२. प्लम्बिङ	**३९० घण्टा**
३. इलेक्ट्रिसियन	**३९० घण्टा**
४. मन्टेसरी	**३९० घण्टा**

४. तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने स्थान **:-** धरान नगरपालिका भरीमा ।

५. आशयपत्र दाता व्यक्ति फर्म, संस्था वा कम्पनीको योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछ ।

(क) फर्म, संस्था वा कम्पनी सम्बन्धित कार्य गर्ने गरी दर्ता र नवीकरण भएको,
(ख) स्थायी लेखा नं. र मू. अ. करमा दर्ता भएको,

विदुरप्रसाद खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ग) समानप्रकृतिको काम CTEVT मा दर्ता भएको हुनु पर्ने ।,

(घ) प्राविधिक क्षमता, आर्थिक क्षमता, अनुभव र योग्यता सम्बन्धित विषयको तालिम दिलाउने कामको लागि **योग्य** भएको **प्रमाण,**

(ङ) आशयपत्र पेश गर्नेव्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीको उद्देश्य सँग सम्बन्धित तालिम सञ्चालन गर्न मिल्ने हुनु पर्ने,

(च) कुनै निकायबाट स्वीकृति लिई सञ्चालन गर्नुपर्ने तालिमको हकमा सो निकायबाट स्वीकृतिलिएको ।

६. आशयपत्रदाताले पेश गर्नुपर्ने कागजात र विवरण आशयपत्र फारामको अनुसूचीमा उल्लेख भएअनुसार हुनेछ ।

७. आशयपत्रदाताको योग्यता, अनुभव र क्षमताको मुल्याङ्कन गरी सम्बन्धित परामर्श सेवा दिन सक्ने योग्य **आशयपत्रदाताहरुको छनौट** प्राबिधिक मुल्याङकण गरी सफल भएका फर्म, कम्पनी, संस्थाको मात्र आर्थिक मुल्यङकण गरिने छ ।

८. प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय तालिमको अवधि अनुसार चालु आर्थिक वर्षसम्म रहनेछ ।

१०. आशयपत्र दाताहरुबाट पेश गरिने कागजातहरुको प्रतिलिपि नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गरिएको हुनुपर्नेछ ।

११. यो सूचना प्रकाशित मितिले १५ औं दिनको कार्यालय समय, **धरान उपमहानगरपालिका कार्यालय** सुनसरीमा आशयपत्र शिलबन्दी गरी दर्ता गर्नुपर्ने छ । अन्तिम मितिको दिन बिदा परेमा सोको **भोलिपल्ट** लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन १२.०० वजे सम्म कार्यालय समयमा दर्ता गर्नुपर्ने छ । **उक्त सिलबन्दी आशयपत्र सोहि दिनको १२ बजे खोलिनेछ ।** म्याद नाघि प्राप्त वा रित नपुगी प्राप्त आशयपत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन

१२. आशयपत्र कुनै कारण जनाई वा नजनाई छनौट र सूचिकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार **धरान उप-हानगरपालिकामा** निहित रहनेछ । सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार धरान उप-महानगरपालिकामा निहित रहनेछ ।

१३.आशयपत्रको साथमा निम्न लिखित योग्यता हुनु पर्ने छ ।

१३.१ आशयपत्रदाताले संम्बन्धित कामको लागि भौतिक तथा आर्थिक क्षमता पर्याप्त हुनुको साथै पर्याप्त कार्य अनुभोप हुनु पर्नेछ ।

१३.२ मानबीय क्षमता

विदुरप्रसाद खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क . मन्टेसरी प्रशिक्षक- १, :- कम्तिमा कुनै पनि बिषयमा स्थानक तह वा सो भन्दा माथि अध्यायन गरेको हुनु पर्ने छ र ५ बर्षको कार्यअनुभोप हुनुपर्ने छ ।

ख. कुक प्रशिक्षक -१ :- कुक बिषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो भन्दा माथि अध्यायन पुरा गरी सम्बन्धित बिषयमा कम्तिमा १ बर्षको कार्यअनुभोप हुनु पर्नेछ। र
ToT तालिम लिएको हुनु पर्नेछ ।

ग. कुक सहायक -१, :- सम्बन्धित बिषयमा प्राबिधिक एस एल सि पुरा गरि २ बर्षको कार्यअनुभोप हुनु पर्नेछ ।

घ.प्लम्बिङ प्रशिक्षक -१ :- सेनिटरी ईन्जिनिरिङमा प्राबिधिक एस एल सि वा सो भन्दा माथि अध्यायन पुरा गरी सम्बन्धित बिषयमा कम्तिमा १ बर्षको कार्यअनुभोप हुनु पर्नेछ । र
ToT तालिम लिएको हुनु पर्नेछ ।

ङ. बिधुत तालिम प्रशिक्षक-१ :- सेनिटरी ईन्जिनिरिङमा प्राबिधिक एस एल सि वा सो भन्दा माथि अध्यायन पुरा गरी सम्बन्धित बिषयमा कम्तिमा १ बर्षको कार्यअनुभोप हुनु पर्नेछ । र
ToT तालिम लिएको हुनु पर्नेछ ।

१४.प्राबिधिक मुल्याङकणमा सफल भएका फर्म ।सस्थाको मात्र आर्थिक प्रस्तव मुल्याङकण गरिनेछ र सो मुल्याङनणमा सफल भएका फर्म।संस्थाको लागि मात्र भौतिक पुर्बाधार अवलोकण गरी उचित लागेमा मात्र संझौता गर्न बोलाई संझौता गरी कार्य आदेस दिईनेछ ।

१५. अनुगमन

छोटो हवधिको ब्याबसायीक तालिमको प्रभावकारी कार्यान्वयन र तालिमको गुणस्तर कायम राख्नका लागि तालिम अवधिभर कम्तिमा ३ पटक अनुगमन गरिनेछ ।

१६. तालिम उदघाटन, संचालन , समापन र प्रमाणपत्र बितरण जस्ता संम्पुणकार्यको खर्चहरु **VAT** सहित समाबेस गरिएको हुदा संम्झौतामा उल्लेखित रकम बाहेक अन्य खर्च भनि दावा गर्न पाईने छैन ।

१७. भुक्तानी प्रकृया

कार्याआदेस पत्र प्राप्त भइ सके पछि दिएको समयमा तालिम समापन गरि अंतिम भुक्तानीको लागि आबस्यक प्रमाण पेस भएको अवस्थामा अ.ब.त.भू.सु.ब्या. समितिका सदस्य सचिवले सिफारिस गरे पछि संझौतामा उल्लेखित संम्पुर्ण रकम उपलब्द गराईनेछ ।

विदुरप्रसाद खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत