



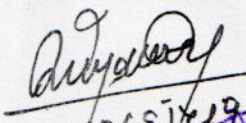
धरान उपमहानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
सुनसरी, मी. न. प्रदेश नेपाल

सामाजिक परीक्षण गर्ने गराउने सम्बन्धी विस्तृत विवरण

१. धरान उपमहानगरपालिकाले सामाजिक परीक्षणका लागि हाल छुट्टै कार्यविधि बनाई नसकेकोले प्रचलित अन्य कानून सँग नबाझिने गरि तत्कालिन नेपाल सरकारले बनाई लागू गरेको स्थानीय निकाय सामाजिक परीक्षण कार्यविधि २०६७ अनुसार सामाजिक परीक्षण गर्नु पर्नेछ ।
२. सेवा प्रदायकले पाउने सेवा सुविधा समेत सोहि कार्यविधि अनुसार हुनेछ ।
३. विज्ञले आफूसँग ल्याउने सहायकको समेत वायोडाटा प्रस्तावमा नै पेश गर्नु पर्नेछ ।
४. विज्ञका लागि स्नाकोत्तर उत्तीर्ण भई सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव भएको, सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी अनुशिक्षण प्राप्त गरेको र स्थानीय तहको कार्यक्रम वा आयोजनामा प्रत्यक्ष संलग्न नरहेको हुनुपर्नेछ ।
५. सामाजिक परीक्षण वडाहरूबाट भए गरेका कमि कारवाहीको समेत गर्नु पर्नेछ । साथै सबै वडाहरूको समेत तथ्याङ्क संकलन गर्नु पर्नेछ ।
६. नगर क्षेत्रमा रहेका अन्य कार्यालयहरूका काम कारवाहीलाई समेटि तथ्याङ्क संकलन गर्ने काम सेवा प्रदायक संस्थाकै हुने छ ।
७. उक्त सामाजिक परीक्षणकालागि कार्याशाला गोष्ठीको आयोजना र व्यवस्थापन सेवा प्रदायकसँगको समन्वयमा उपमहानगरपालिकाले नै गर्नेछ ।
८. पारिश्रमिक तपसिल अनुसार हुनेछ ।

क्र.स.	विवरण	दिन	संख्या	दर	रकम	कैफियत
१	विज्ञ पारिश्रमिक	२० दिन	१	१०००	२००००	
२	विज्ञ फिल्ड भत्ता	१० दिन	१	१६००	१६०००	
३	सहायक	२० दिन	१	७८०	१५६००	
४	सहायक फिल्ड भत्ता	१० दिन	१	१२००	१२०००	
५	प्रतिवेदन तयारी छपाई (छपाई, व्याण्डिङ्ग)	एकुमष्ट		१००००	१००००	
जम्मा रकम					७३६००	

९. १० कार्य दिन फिल्डमा खटिएका विज्ञ र सहायक दुवैलाई नियम अनुसारको फिल्ड भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।
१०. विज्ञले आफ्नो कामलाई छिटो र सहज बनाउन १ जना सहायक बाहेक थप जनशक्ति परिचालन गर्नु परेमा त्यसको व्यवस्था आफै गर्नु पर्नेछ ।
११. सामाजिक परीक्षणको कार्य आदेश पाएको मितिले २५ दिन भित्रमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ
१२. प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गरी सुझाव संकलन गरेको १० दिन भित्रमा अन्तिम प्रतिवेदन पेश गरि सक्नु पर्नेछ ।
१३. पारिश्रमिकको हकमा अन्तिम प्रतिवेदन पेश भएको १५ दिन भित्रमा भुक्तानी हुनेछ ।


२०६३/०५/१९
गणेशप्रसाद खतिवडा
वरिष्ठ प्रशासकिय अधिकृत

१४. सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन दिदा स्थानीय निकाय सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०६७ को अनुसूची ४ को ढाँचामा दिनु पर्नेछ ।
१५. उपमहानगरपालिकासँग समन्वय गरि कार्यतालिका समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।
१६. प्रतिवेदन Ms Word, Unicode, E-Copy र PDF मा पेश गर्नुपर्नेछ ।
१७. प्रस्तावसँग पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु
- क. प्रस्तावना पत्र
 - ख. संस्था भए संस्थादर्ताको प्रमाण पत्र
 - ग. व्यक्तिगत बायोडाटा
 - घ. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (विज्ञ र सहायक दुवैको)
 - ङ. नागारेकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
 - च. अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी



(Signature)
२०६३/१२/१०

गणेशप्रसाद खतिवडा
वरिष्ठ प्रशासकिय अधिकृत

क्र.सं.	विवरण	दिनांक	संख्या	दर	रकम	टिप्पणी
१	विज्ञ परिषदको	२० दिन	१	१०००	२००००	
२	विज्ञ परिषदको	१० दिन	१	१५००	१५०००	
३	सहायक	२० दिन	१	७५०	१५०००	
४	सहायक	१० दिन	१	१२००	१२०००	
५	प्रस्तावना समीक्षा समिति (३ सदस्य, ज्याजिस्ट)	१५ दिन	१	३००००	१००००	
अन्तिम रकम					७३६००	

९. १० कार्य दिन भित्रमा खरिपका विज्ञ र सहायक दुवैलाई विवरण अनुसारको फिन्ड भन्दा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
१०. विज्ञको आफ्नो आफैलाई रिपोर्ट र सहायक भन्दाउप १ वटा समारोहमा सहभागी हुनुपर्नेछ ।
११. सामाजिक परीक्षणको कार्य जारीमा आएको मितिदेखि २५ दिन भित्रमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१२. प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गरि सुझाव संकलन गरेको १० दिन भित्रमा अन्तिम प्रतिवेदन पेश गरि सक्नु पर्नेछ ।
१३. परिष्कारकोपरी उक्तका अन्तिम प्रतिवेदन पेश भएका १५ दिन भित्रमा सुझाव दिनुपर्नेछ ।

(Signature)
२०६३/१२/१०

गणेशप्रसाद खतिवडा
वरिष्ठ प्रशासकिय अधिकृत